



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

PROMOTICA S.P.A.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	DESENZANO DEL GARDA (BS) VIA GEN. CARLO A. DALLA CHIESA 1 CAP 25015
Indirizzo PEC	promotica@pec.promotica.it
Numero REA	BS - 446561
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02394460980
Forma giuridica	societa' per azioni

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it*

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	12
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	12
4	Amministratori	12
5	Sindaci, membri organi di controllo	20
6	Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	22
7	Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	23
8	Attività, albi ruoli e licenze	23
9	Sede ed unità locali	25
10	Storia delle modifiche dal 16/10/2020 al 16/10/2020	25

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02394460980 Data di iscrizione: 22/04/2003 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di PMI INNOVATIVA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 12/03/2003
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) L'IDEAZIONE, L'ESECUZIONE E LA GESTIONE DI OPERAZIONI PROMOZIONALI, PUBBLICITARIE E DI SERVIZI A FAVORE DI ENTI E SOCIETA' E PRIVATI FINALIZZATI ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO, SIA ESSO UNIPERSONALE O COLLEGIALE, E INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, condizioni sospensive, gruppi societari, dichiarazione PMI

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02394460980
del Registro delle Imprese di BRESCIA
Data iscrizione: 22/04/2003

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 22/04/2003
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di PMI INNOVATIVA il 23/10/2020

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 12/03/2003

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2003

Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

Soggetto che esercita il controllo contabile: società' di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) L'IDEAZIONE, L'ESECUZIONE E LA GESTIONE DI OPERAZIONI PROMOZIONALI, PUBBLICITARIE E DI SERVIZI A FAVORE DI ENTI E SOCIETA' E PRIVATI FINALIZZATI ALLA INCENTIVAZIONE DELLE VENDITE E DEI CONSUMI ANCHE ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE ED IL LANCIO DI NUOVE LINEE DI PRODOTTI; B) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, DI SPETTACOLO E DI INTRATTENIMENTO IN GENERE; C) IL COMMERCIO, ANCHE IN VIA TELEMATICA, DI HARDWARE, DI SOFTWARE E DI ARTICOLI INFORMATICI ED ELETTRONICI IN GENERE; D) IL COMMERCIO, ANCHE AL DETTAGLIO, ATTRAVERSO QUALUNQUE CANALE DI DISTRIBUZIONE ED ANCHE IN VIA TELEMATICA, DI MATERIALI E SUPPORTI PROMO-PUBBLICITARI; E) IL COMMERCIO, ANCHE AL DETTAGLIO, ATTRAVERSO QUALUNQUE CANALE DI DISTRIBUZIONE ED ANCHE IN VIA TELEMATICA, DI OGGETTISTICA, ARTICOLI CASALINGHI E PRODOTTI TESSILI, CONFEZIONATI E NON; F) IL COMMERCIO, ANCHE AL DETTAGLIO, ATTRAVERSO QUALUNQUE CANALE DI DISTRIBUZIONE ED ANCHE IN VIA TELEMATICA, DI PRODOTTI ALIMENTARI IN GENERE, CONFEZIONATI E NON, COMPRESSE LE BEVANDE; G) L'ELABORAZIONE DI DATI DI MARKETING E DI PIANI DI SVILUPPO AZIENDALE, IL MONITORAGGIO DI ATTIVITA' PROMOZIONALI NEI SETTORI INDUSTRIALE, COMMERCIALE E DI SERVIZI. LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE MANDATI DI AGENZIA, RAPPRESENTANZA, COMMISSIONE E CONCESSIONE NEI SETTORI SOPRAINDICATI O AD ESSI COMPLEMENTARI. PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE NECESSARIE O UTILI, PRESTARE GARANZIE ANCHE A FAVORE DI TERZI NONCHE' ASSUMERE IN MISURA NON PREVALENTE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE, SENZA FINE DI COLLOCAMENTO PRESSO IL PUBBLICO, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, SIA ESSO UNIPERSONALE O COLLEGALE, E INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE.

NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI OVVERO AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.

ARTICOLO 24 RAPPRESENTANZA L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AGLI INSTITORI ED AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 29 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO ALLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO (D.LGS 17 GENNAIO 2003 N.6 E SUCC. MOD. ED INTEGRAZIONI).

18/12/2014:

CON EFFETTO DALLA DATA IN NELLA QUALE SARA' ESEGUITA L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 2504 DEL CODICE CIVILE , LA SOCIETA' AMPLIERA' L'OGGETTO SOCIALE E AUMENTERA IL CAPITALE SOCIALE AD EURO 680.000,00 L'ASSEMBLEA DEI SOCI RIUNITASI IN DATA 26 GIUGNO 2020, DI CUI A VERBALE IN PARI DATA N.51.856/16.259 DI REPERTORIO NOTAIO ENRICO LERA, HA DELIBERATO DI TRASFORMARE LA SOCIETA' DALLA FORMA DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA A QUELLA DI SOCIETA' PER AZIONI, CONSEGUENTEMENTE APPROVANDO UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN DATA 12 OTTOBRE 2020 HA DELIBERATO DI AUMENTARE A PAGAMENTO IL CAPITALE SOCIALE, IN VIA SCINDIBILE, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI NOMINALI EURO 6.000.000 (SEIMILIONI) INCLUSIVO DEL SOPRAPREZZO MEDIANTE EMISSIONE DI MASSIME NUMERO 4.026.000 (QUATTROMILIONIVENTISEIMILA) NUOVE AZIONI ORDINARIE, SENZA INDICAZIONE DEL VALORE NOMINALE, A SERVIZIO DELL'OPERAZIONE DI QUOTAZIONE SU AIM ITALIA E QUINDI DA RISERVARE AGLI INVESTITORI DESTINATARI DELL'OFFERTA DI COLLOCAMENTO, DA SOTTOSCRIVERE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2020 OVVERO, SE ANTECEDENTE, ALLA DATA DI CHIUSURA DEL COLLOCAMENTO FINALIZZATO ALLA QUOTAZIONE E COMUNQUE ENTRO LA DATA ULTIMA PER L'ESERCIZIO DELLA OPZIONE GREENSHOE."

deposito statuto aggiornato

12/12/2020: DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO.

modifica articoli dello statuto

27/05/2013 ADEGUAMENTO DEGLI ARTICOLI 15 (QUINDICI), 19 (DICIANNOVE), 20 (VENTI), 21 (VENTUNO) E 22 (VENTIDUE) DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE ALLA NORMATIVA INTRODotta IN MATERIA DI CONTROLLO LEGALE DELLE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA.

condizioni sospensive

12/12/2020:

- DI EMETTERE, SUBORDINATAMENTE ALL'AMMISSIONE ALLE NEGOZIAZIONI DELLE AZIONI ORDINARIE SULL'AIM ITALIA, I WARRANT DENOMINATI "WARRANT PROMOTICA S.P.A. 2020-2023" DA IMMETERE NEL SISTEMA DI GESTIONE ACCENTRATA PRESSO LA MONTE TITOLI S.P.A. IN REGIME DI DEMATERIALIZZAZIONE, IN NUMERO MASSIMO PARI A 805.200 (OTTOCENTOCINQUEMILADUECENTO) DA ASSEGNARE GRATUITAMENTE NEL RAPPORTO DI N. 1 (UNO) WARRANT OGNI N. 5 (CINQUE) AZIONI ORDINARIE A FAVORE DI (A) TUTTI COLORO CHE AVRANNO SOTTOSCRITTO LE AZIONI ORDINARIE NELL'AMBITO DEL COLLOCAMENTO; (B) CHI AVRA' ACQUISTATO LE AZIONI ORDINARIE IN SEGUITO ALL'ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI GREENSHOE; I WARRANT SARANNO NEGOZIABILI SU AIM ITALIA SEPARATAMENTE DALLE AZIONI A PARTIRE DALLA DATA DI INIZIO DELLE NEGOZIAZIONI;

- DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE, SUBORDINATAMENTE ALL'AMMISSIONE ALLE NEGOZIAZIONI DELLE AZIONI ORDINARIE SULL'AIM ITALIA, A PAGAMENTO, IN VIA SCINDIBILE, DA ESEGUIRE ANCHE IN PIU' TRANCHE, CON ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI OPZIONE DEI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2441, QUINTO COMMA, DEL CODICE CIVILE, STANTE L'INTERESSE DELLA SOCIETA', PER COMPLESSIVI MASSIMI EURO 1.596.864,59

(UNMILIONE CINQUECENTONOVANTASEIMILA OTTOCENTO SESSANTAQUATTRO VIRGOLA CINQUANTANOVE) COMPENSIVO DI SOVRAPPREZZO, MEDIANTE EMISSIONE DI AZIONI DI COMPENDIO, SENZA INDICAZIONE DEL VALORE NOMINALE, CON GODIMENTO REGOLARE E LE MEDESIME CARATTERISTICHE DELLE AZIONI ORDINARIE IN CIRCOLAZIONE AL MOMENTO DELL'EMISSIONE, DA RISERVARE A SERVIZIO DELL'ESERCIZIO DEI "WARRANT PROMOTICA S.P.A. 2020-2023" IN RAGIONE DI N. 1 (UNA) AZIONE DI COMPENDIO OGNI N. 1 (UNO) "WARRANT PROMOTICA S.P.A. 2020-2023" ESERCITATO, FERMO RESTANDO CHE TALI AZIONI DI COMPENDIO SONO DA LIBERARE MEDIANTE CONFERIMENTI IN DENARO ALLE SEGUENTI STATUZIONI;

- DI MODIFICARE L'ARTICOLO 6 DELLO STATUTO SOCIALE COME INFRA ALLEGATO, SUBORDINATAMENTE ALL'AMMISSIONE ALLE NEGOZIAZIONI DELLE AZIONI ORDINARIE SULL'AIM ITALIA, AGGIUNGENDO UN ULTERIORE PERIODO DEL SEGUENTE TENORE: "L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN DATA 12 OTTOBRE 2020 HA DELIBERATO DI CONFERIRE DELEGA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2443 DEL CODICE CIVILE, PER 5 ANNI E QUINDI SINO AL 12 OTTOBRE 2025, DI AUMENTARE A PAGAMENTO, IN UNA O PIU' VOLTE ED IN VIA SCINDIBILE, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) COMPENSIVO DI SOPRAPPREZZO, IL CAPITALE SOCIALE, CON ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI OPZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2441, COMMA 5, DEL CODICE CIVILE, MEDIANTE EMISSIONE DI NUOVE AZIONI ORDINARIE, EVENTUALMENTE ABBINANDO, GRATUITAMENTE O MENO, ALLE AZIONI EMESSE, WARRANT CHE DIANO IL DIRITTO DI RICEVERE AZIONI ORDINARIE DELLA SOCIETA', DA RISERVARE AD INVESTITORI QUALIFICATI O NON QUALIFICATI, IN ESENZIONE DALLE DISPOSIZIONI IN TEMA DI OFFERTA AL PUBBLICO DI STRUMENTI FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 100 DEL T.U.F E RELATIVE NORME REGOLAMENTARI;

AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA DI CUI SOPRA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' ALTRESI' CONFERITO OGNI POTERE PER (A) STABILIRE IL PREZZO DI EMISSIONE DELLE AZIONI, COMPENSIVO DELL'EVENTUALE SOVRAPPREZZO, O I CRITERI PER DETERMINARLO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI STABILITI DALL'ART. 2441, COMMA 6, DEL CODICE CIVILE; (B) PROCEDERE ALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLE NEGOZIAZIONI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI NUOVA EMISSIONE SU AIM ITALIA; (C) DARE ESECUZIONE ALLE DELEGHE ED AI POTERI DI CUI SOPRA, IVI INCLUSI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI NECESSARI PER APPORTARE LE CONSEGUENTI E NECESSARIE MODIFICHE ALLO STATUTO DI VOLTA IN VOLTA NECESSARIE." .
- DI APPROVARE, SUBORDINATAMENTE ALL'AMMISSIONE ALLE NEGOZIAZIONI DELLE AZIONI ORDINARIE SULL'AIM ITALIA, UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI HO.D.T. SRL-BS

06/07/2020: SOCIETA' NON PIU' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

DOMANDA DI ISCRIZIONE CON LA QUALIFICA DI PMI INNOVATIVA IN DATA 16/10/2020.

pmi innovativa: iscrizione alla sezione speciale

IDEAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI OPERAZIONI PROMOZIONALI, DI MARKETING E DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INCENTIVAZIONE DELLE VENDITE E ALLA FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE TRAMITE L'UTILIZZO DI SOFTWARE INNOVATIVI.

pmi innovativa: attività e spese in ricerca, sviluppo e innovazione

- CERAMICHE PHOENIX - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA (C.F. 02176060560)
- PROPRI IMMOBILIARE S.R.L. (C.F. 03043170988)
- KIKI LAB SRL (C.F. 03611980172)

pmi innovativa: elenco società partecipate

pmi innovativa: titoli ed esperienze professionali, soci e personale lavorante

- TOSCANI DIEGO - NATO A BRESCIA IL 10.07.1971
LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA NELL'ANNO 1996
- CARICA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
1996-1997 JUNIOR MARKETING MANAGER GROUPE COUZON - THIERS (FRANCE)
1997-2000 RESPONSABILE COMMERCIALE PINTINOX S.P.A.- SAREZZO (BS)
- GESTIONE CANALE GRANDE DISTRIBUZIONE E PROMOZIONALE
1998-OGGI FONDATORE E AMMINISTRATORE DI HOPS! - PRIMO MICRO BIRRIFICIO DELLA PROVINCIA DI BRESCIA, TERZO IN ITALIA - DESENZANO DEL GARDA (BS)
1996-1997 JUNIOR MARKETING MANAGER GROUPE COUZON - THIERS (FRANCE)
1997-2000 RESPONSABILE COMMERCIALE PINTINOX S.P.A.- SAREZZO (BS)
- GESTIONE CANALE GRANDE DISTRIBUZIONE E PROMOZIONALE
1998-OGGI FONDATORE E AMMINISTRATORE DI HOPS! - PRIMO MICRO BIRRIFICIO DELLA PROVINCIA DI BRESCIA, TERZO IN ITALIA - DESENZANO DEL GARDA (BS)

2000-2003 DIRETTORE COMMERCIALE RECOM S.P.A.- TRENTO
2003-OGGI FOUNDER E AMMINISTRATORE UNICO DI PROMOTICA - LOYALTY PROGRAM PROVIDER

- PROMOTICA SI OCCUPA DI SVILUPPARE E GESTIRE PROGRAMMI DI FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA PER LE PRINCIPALI CATENE DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ALIMENTARE E NON (COOP, CRAI, SIDIS, VIVO, SMA, A&O) E ATTIVITA' INCENTIVE PER L'INDUSTRIA E IL SETTORE ASSICURATIVO (REALE MUTUA, GROUPAMA, TORO, SARA). REALIZZA INOLTRE CONCORSI SIA ATTRAVERSO CANALI TRADIZIONALI CHE NEW MEDIA. PROMOTICA E' FORNITORE A SERVIZIO COMPLETO, INCLUDENDO PER LE PROPRIE CAMPAGNE LA COMUNICAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LA FORNITURA E LA LOGISTICA DEI PREMI, L'ASSISTENZA LEGALE E FISCALE.

2008-2014 PRESIDENTE DI ASVT S.P.A.- MULTIUTILITY COMPANY

2009-OGGI PRESIDENTE DI PROPRIS - REAL ESTATE COMPANY

2009-OGGI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI BETTER SIDE SRL - SETTORE FONTI RINNOVABILI

2016-OGGI FOUNDER E PRESIDENTE DI BUONGUSTO ITALIANO - SETTORE PROMOZIONE FOOD AND BEVERAGE

2019-OGGI PRESIDENTE DI EASYLIFE SRL - PRODUZIONE E COMMERCIO ARTICOLI CASALINGHI.

- GNUTTI ALVISE NATO A BRESCIA IL 17.12.1964

CARICA: CONSIGLIERE

- LAUREATO IN ECONOMIA E COMMERCIO NEL 1991 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA, CONSEGUE NELL'ANNO 1992 L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA (N. 832/A ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BRESCIA), L'ANNO 1996 OTTIENE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI (N. 68811 - G.U. 28/BIS 04/04/1996 - D.M. 26/03/1996) E L'ANNO 2012 OTTIENE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI (D.M. 15/02/2012 N. 23). DURANTE L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE HA SVOLTO INCARICHI DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO DEL TRIBUNALE DI BRESCIA IN MATERIA CONTABILE E FISCALE, E' STATO PUBBLICISTA PER TESTATE A DIFFUSIONE LOCALE E COMPONENTE DELL'OSSERVATORIO FISCALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA. E' STATO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' CONTROLLATE DA SOCIETA' QUOTATE ALLA BORSA ITALIANA, NONCHE' COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI SOCIETA' ITALIANE E DI BRANCH ITALIANE DI SOCIETA' INTERNAZIONALI. HA MATURATO UNA VASTA ESPERIENZA NEL CAPO DELLA RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE ASSISTENDO, IN QUALITA' DI GLOBAL ADVISOR, SOCIETA' NEL PERCORSO DI RISANAMENTO E RISTRUTTURAZIONE."

- BAZZOLI FRANCESCA - NATA A DESENZANO DEL GARDA (BS) IL 26.08.1992

LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA NELL'ANNO 2018

- QUALIFICA DIPENDENTE

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

MARZO-APRILE 2015 MARKETING INTERN

PRESSO MARKETING CONCEPT DI BIGI ALESSANDRO E C. S.A.S., DESENZANO DEL GARDA

- PRINCIPALI ATTIVITA': COINVOLGIMENTO NELLA CREAZIONE DI STRATEGIE DI WEB MARKETING DI DIVERSE IMPRESE,

TRADUZIONE DI ARTICOLI ACCADEMICI DALL'ITALIANO ALL'INGLESE E VICEVERSA, GESTIONE SOCIAL MEDIA COME FACEBOOK, TWITTER.

LUGLIO 2018 AD APRILE 2019

JUNIOR CONSULTANT PRESSO KIKI LAB. INTERNATIONAL RETAIL EXPERTS. BRESCIA, PRINCIPALI ATTIVITA':

- UTILIZZO ED ELABORAZIONE DI PROSPETTI EXCEL PER MISTERY SHOPPING

- SUPPORTO RICERCHE DI MARKETING,

- ELABORAZIONE DI DATI DI RICERCHE QUALI-QUANTITATIVE,

- STESURA E RICERCA PER PUBBLICAZIONE RETAIL INNOVATION 14,

- PREPARAZIONE REPORT PER CLIENTI,

- SUPPORTO PER PROGETTI DI CONSULENZA RETAIL E MARKETING

- PREPARAZIONE DI PROPOSTE COMMERCIALI AI CLIENTI,

- RICERCA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI DI BENCHMARK,

- ASSISTENTE EVENTI MARKETING,

- GESTIONE PROFILO LINKEDIN

- ORGANIZZAZIONE CONVEGNI KI-BEST E RETAIL INNOVATION

DA MAGGIO 2019 A TUTT'OGGI

PROMOTICA S.P.A. - DESENZANO DEL GARDA (BS)

- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONTENUTO DELL'IMMAGINE E DELLA COMUNICAZIONE INERENTI CAMPAGNE E/O EVENTI PROMOZIONALI (GESTIONE MATERIALE POP) - UTILIZZO DI TECNICHE DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALI E UTILIZZO DI STRUMENTI DI

PIANIFICAZIONE ATTIVITA' APPLICAZIONE TECNICHE DI MONITORAGGIO ATTIVITA'
NEL CAMPO DI CONCORSI E OPERAZIONI A PREMIO.

- BONOTTI EMANUELE - NATO A BRESCIA IL 22.03.1988
LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE LETTERATURE E CULTURE STRANIERE CONSEGUITA
PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI BRESCIA
NELL'ANNO 2014

- QUALIFICA: DIPENDENTE
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
- DA FEBBRAIO 2010 A MAGGIO 2010:
STAGE PRESSO CAMERA DI COMMERCIO BRESCIA.
- COLLABORATORE PRESSO UFFICIO START UP E INTERNAZIONALIZZAZIONE
D'IMPRESA.

DA LUGLIO 2011 A DICEMBRE 2011:
INDITEX GROUP, BERSHKA SHOP, LONDON.
AZIENDA PRODUTTRICE E RIVENDITRICE DI ABBIGLIAMENTO.

- ASSISTENTE ALLE VENDITE;
- RESPONSABILE DI CASSA PRESSO NEGOZIO BERSHKA;
- DA LUGLIO A SETTEMBRE 2014:
LINITEL, SAREZZO, BRESCIA. NEGOZIO DI TELEFONIA.
- IMPIEGATO COMMERCIALE;
- ASSISTENTE ALLE VENDITE;
DA OTTOBRE 2014 A GIUGNO 2015:

POLLINI LORENZO E FIGLI S.R.L., BEDIZZOLE, BRESCIA.
AUTODEMOLIZIONE.

- APPRENDISTA IMPIEGATO COMMERCIALE;
- RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE SPEDIZIONI;
- FATTURAZIONE DEI DOCUMENTI EMESSI PER LA SPEDIZIONE DELLA MERCE
DA GIUGNO 2015 A TUTT'OGGI
IMPIEGATO AREA LOGISTICA IN PROMOTICA S.P.A. - DESENZANO DEL GARDA (BS)
- CONTROLLO FLUSSI DELLE MERCI, DALL'ACCETTAZIONE E SMISTAMENTO IN MAGAZZINO
FINO ALLA SPEDIZIONE E CONSEGNA AI CLIENTI FINALI, RITIRO RESI, CONTROLLO RESI.

- CIPRIANO FORTUNATO - NATO A SALERNO (SA) IL 15.10.1969
LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA'
COMMERCIALE LUIGI BOCCONI DI MILANO NELL'ANNO 1993

- QUALIFICA QUADRO
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
DA MARZO 1994 A MAGGIO 1996
- ASSISTENTE PRESSO LA CATTEDRA DI ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE,
UNIVERSITA' L.BOCCONI

- ASSISTENTE DELLA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE E RICERCATORE DEL CENTRO DI
RICERCA SULL'ASSISTENZA SANITARIA, UNIVERSITA' L. BOCCONI (MARZO 1994 - MAGGIO
1996): ATTIVITA' CONSISTENTE NELLA DOCENZA IN AULA, NEL COORDINAMENTO DI CORSI
DI FORMAZIONE, E NELLA CONSULENZA PRESSO ENTI IN TUTTA ITALIA.

- DAL MAGGIO 1996 AL MAGGIO 1999
RESPONSABILE QUADRO NELL'AMBITO DEL "PROGETTO ALTI POTENZIALI" DEL GRUPPO FIAT
AUTO, TORINO, MAGGIO 1996 - MAGGIO 1999.

- DIREZIONE ACQUISTI DI FIAT AUTO, TORINO (GENNAIO 1999 - APRILE 1999).
- UNITA' MOTORI/MIRAFIORI MECCANICA, TORINO (DICEMBRE 1996 - GENNAIO 1999).
- CUSTOMER CARE FIAT, TORINO (NOVEMBRE 1996 - DICEMBRE 1996).
- SUCCURSALE DI VENDITA FIAT, NAPOLI (OTTOBRE 1996 - SETTEMBRE 1996).

DA MAGGIO 1999 A LUGLIO 2006
RESPONSABILE COMMERCIALE DI IPM ITALIA DI MONZA

DA LUGLIO 2006 A LUGLIO 2009
- RESPONSABILE VENDITE DI BRAND LOYALTY ITALIA DI MILANO
DA LUGLIO 2009 A SETTEMBRE 2011

- RESPONSABILE VENDITE DI CORO MARKETING DI PIACENZA
DA SETTEMBRE 2011 A TUTT'OGGI
RESPONSABILE VENDITE DELL'AREA CENTRO SUD DI PROMOTICA SPA DESENZANO DEL
GARDA ATTIVITA' DI VENDITA, ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E
COSTRUZIONE DI OGNI PROGRAMMA DI FIDELIZZAZIONE, COORDINANDO UN TEAM
COMPOSTO DA PROGETTISTI, PROGRAM MANAGER, ESPERTI DI COMUNICAZIONE,
CREATIVITA', MARKETING, ASPETTI NORMATIVI ED ADDETTI ALLA LOGISTICA.

- DI SILVIO MARISA - NATA A CAMPOSAMPIERO (PD) 12.06.1978
LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE CONSEGUITA PRESSO
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA NELL'ANNO 2003

- QUALIFICA: DIPENDENTE
ESPERIENZE PROFESSIONALI:
DAL 2006 A TUTT'OGGI
ADDETTA UFFICIO ACQUISTI IN PROMOTICA SPA
ATTUALMENTE SEGRETARIA DI DIREZIONE IN PROMOTICA SPA

- ECCHER MASSIMO - NATO A VIMERCATE (MI) IL 12.09.1969
LAUREA MAGISTRALE IN STATISTICA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA
DEL SACRO CUORE DI MILANO NELL'ANNO 1996

- QUALIFICA: QUADRO
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
DAL 1994 A GENNAIO 1997
C.E.C. ELECTRONICS VIMERCATE (MB)
LOGISTICA GD E DO
LOGISTIC MANAGER CON RESPONSABILITA' DI SUPERVISIONE COMMESSE, GESTIONE DELLE
CAPACITA' LOGISTICHE (SPAZIO, ATTREZZATURE, PERSONE), GESTIONE INBOUND/OUTBOUND
DEL FLUSSO MERCI, VERIFICA E CONTROLLO SCORTE/PROCEDURE INTERNE DI TRANSAZIONE.
DA SETTEMBRE 1997 A GENNAIO 2001
THE CONTINUITY COMPANY S.R.L. MILANO
CONSULENZA MARKETING / LOYALTY PROMOTIONS
RESPONSABILE PROGRAMMI, SVILUPPO SOFTWARE E COORDINAMENTO TEAM SERVIZIO NUMERO
VERDE.
DATA ANALYST; GESTIONE OPERAZIONI DI FIDELIZZAZIONE PER LA GRANDE
DISTRIBUZIONE: COORDINAMENTO RISORSE; GESTIONE FORNITORI (DI PRODOTTO, DI
LOGISTICA, DI COMUNICAZIONE); GESTIONE RAPPORTI CON I CLIENTI FINALI; BUDGETING
E REPORTING; DEFINIZIONE STRATEGIE E REDAZIONE PROCEDURE OPERATIVE;
ORGANIZZAZIONE LOGISTICA NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE ISO 9001
CAPO PROGETTO SVILUPPO NUOVO SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE.
DA GENNAIO 2001 AD APRILE 2007
DREAM TEAM S.R.L. MILANO
CONSULENZA MARKETING / LOYALTY PROMOTIONS
IT MANAGER/SUPPORTO REPARTO PROGRAM MANAGER
RESP. GESTIONE INFRASTRUTTURE IT LOCALI RISPONDO AL DIRETTORE GENERALE (AMM.
UNICO), DEFINIZIONE STANDARD SOFTWARE E HARDWARE PER PC, SERVER E RETE LOCALE,
BACKUP, DISASTER RECOVERY, APPARATI DI SICUREZZA, REALIZZAZIONE E GESTIONE
INTERCONNETTIVITA' TRA LE VARIE SEDI (MILANO, GENOVA, CHIARI, SALERNO E CUNEO),
RESP. SVILUPPO PROGETTI/OTTIMIZZAZIONE FLUSSI AZIENDALI, DATA ANALYST,
CREAZIONE SOFTWARE AD HOC PER LA GESTIONE DELLE PROMOZIONI, ORDINI,
PRENOTAZIONI, CREAZIONE DB ANALISI STATISTICHE SERIE STORICHE CLIENTI,
COORDINAMENTO ED ASSISTENZA SVILUPPO SOFTWARE CONTABILE (CONTABILITA'
ANALITICA, PROSPETTI ACQUISTATO/VENDUTO, TRACCIATI EDI), CREAZIONE SOLUZIONI DI
INTERFACCIAMENTO PER I DIVERSI MAGAZZINI/CLIENTI.
DA APRILE 2007 A GIUGNO 2011
BRAND LOYALTY ITALIA S.P.A. (ACQUISIZIONE DREAM TEAM SRL) MILANO
CONSULENZA MARKETING / LOYALTY PROMOTIONS
IT MANAGER - EFFICIENCY MANAGER - OPERATION/ANALYST SUPPORT
MEMBRO DEL MANAGEMENT TEAM AZIENDALE RISPONDO DIRETTAMENTE AL DIRETTORE
GENERALE (AMM.RE DELEGATO), RESP. GESTIONE INFRASTRUTTURE IT LOCALI, RESP.
SVILUPPO PROGETTI/OTTIMIZZAZIONE FLUSSI AZIENDALI, SUPPORTO REPARTO
OPERATION/LOGISTICA ANALISI DATI TRAMITE MODELLI STATISTICO INFORMATICI A FINI
DATA REPROJ/REPORT, RESPONSABILE ITALIA SVILUPPO PROGETTO E MIGRAZIONE SU
PIATTAFORMA SAP, RESPONSABILE E REFERENTE DI COORDINAMENTO SICUREZZA.
DA GIUGNO 2011 A GENNAIO 2012
CONSULENZA PER SVILUPPO PROGETTI STATISTICO INFORMATICI PER DIVERSE AZIENDE
LEGATE AL MONDO ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A.
DA GENNAIO 2012 AD OGGI
PROMOTICA S.P.A. DESENZANO (BS)
CONSULENZA MARKETING / LOYALTY PROMOTIONS

- LIGUORO CARMINE - NATO A BRESCIA (BS) IL 28.03.1992
LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS
CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO NELL'ANNO 2017

- QUALIFICA: IMPIEGATO
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
DA SETTEMBRE 2014 A DICEMBRE 2014
STAGISTA
TIEMME RACCORDERIE S.P.A., CASTEGNATO (BS)
AFFIANCAMENTO DEL RESPONSABILE DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA
PRODUZIONE.

INDAGINI DI MERCATO E COMPETITORS.
DA APRILE 2015 A OTTOBRE 2015
STAGISTA DI MARKETING
CLIPIX LLC, NEW YORK CITY (STATI UNITI D'AMERICA)
PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DI PIANI DI ONLINE MARKETING.
LAVORO IN UN TEAM MULTICULTURALE.
DA DICEMBRE 2016 A GENNAIO 2017
SOCIAL MEDIA MANAGER
INCROISSANTERIA LAB, CAROBBIO DEGLI ANGELI (BG)
GESTIONE DELLE PAGINE FACEBOOK, INSTAGRAM E UTILIZZO DI GOOGLE ADWORDS E GOOGLE ANALYTICS.
DA GIUGNO 2014 A SETTEMBRE 2014
DA GIUGNO 2016 A SETTEMBRE 2016
DA GIUGNO 2017 A SETTEMBRE 2017
STAGISTA
STUDIO RIGAMONTI S.R.L., FLERO (BS)
RELAZIONI CON CLIENTI.
DA FEBBRAIO 2015 A NOVEMBRE 2019
EVOLUT SPA CASTEGNATO (BS)
PRODUCTION MANAGER - GESTIONE E PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE, RELAZIONE CON CLIENTI E FORNITORI
- PROJECT CONTROLLER - CONTROLLO COSTI E TEMPI DI SVILUPPO COMMESSA, ANALISI SCOSTAMENTI TRA STIMATO E CONSUNTIVATO, CREAZIONE DI REPORTISTICA E BUDGET COMMESSA, CONTROLLO DI GESTIONE.
DA NOVEMBRE 2019 A TUTT'OGGI
PROMOTICA SPA - DESENZANO DEL GARDA (BS)
IMPIEGATO JUNIOR PROGRAM
- ANALISI ED ELABORAZIONE DATI RELATIVI ALLE CAMPAGNE PROMOZIONALI
- REPORTISTICA PER IL CLIENTE ED INTERNA RELATIVAMENTE AI RISULTATI E AGLI ANDAMENTI DELLE OPERAZIONI
- GESTIONE PROGRAMMI PROMOZIONALI
- GENERAZIONE DELLE COMMESSE ALL'INTERNO DEL SOFTWARE GESTIONALE

- MAZZOCCHI BEATRICE - NATA A BRESCIA (BS) L'11.06.1985
LAUREA MAGISTRALE IN LETTERATURE E CIVILITA' CLASSICHE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA NELL'ANNO 2011
- QUALIFICA: IMPIEGATA
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
DA AGOSTO 2011 AD APRILE 2017
O.P.I. SRL - PUBLIC RELATIONS AND COMMUNICATION PROFESSIONAL
ALL'INTERNO DELL'AZIENDA SEGUO DIVERSI ASPETTI DELLA COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI:
- UFFICIO STAMPA PER ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI, COME IL TEATRO CARLO FELICE DI GENOVA (2011-2014) E IL FESTIVAL DELL'ECCELLENZA FEMMINILE (2011 - IN CORSO), CON STESURA E DIFFUSIONE DI COMUNICATI STAMPA, PROMOZIONE DEGLI EVENTI, CURA DI RAPPORTI PERSONALI CON I GIORNALISTI PRINCIPALI DEL SETTORE CULTURALE DI TESTATE LOCALI E NAZIONALI (ES. CORRIERE DELLA SERA, LA REPUBBLICA - IL LAVORO, LA STAMPA, RAI, ETC.);
- IDEAZIONE, COORDINAMENTO E PROMOZIONE DI PROGETTI CULTURALI CON RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI (ES. PROGRAMMA EVENTI COLLATERALI TEATRO CARLO FELICE STAGIONE 2013/2014);
- VENDITA, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE PER LEADER LOCALI DELLA DISTRIBUZIONE, DEL MONDO BANCARIO, DI QUELLO CULTURALE E IMMOBILIARE (ES. COOP E IPERCOOP, BANCA CARIGE, TEATRO STABILE DI GENOVA, REMAX, ETC): SCELTA DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE, AIUTO NELLA DEFINIZIONE DI IMMAGINI E CONTENUTI, SELEZIONE E LA MAPPATURA DEGLI SPAZI, CONTATTI CON I FORNITORI (ALTRE CONCESSIONARIE PUBBLICITARIE, STAMPATORI, ETC), CURA DEL RAPPORTO CON I CLIENTI E CON LE AGENZIE.
DA MAGGIO 2018 A TUTT'OGGI PROMOTICA S.P.A. (DESENZANO DEL GARDA)
- ADDETTA UFFICIO STAMPA
MAGGIO 2018 A TUTT'OGGI AC 7MILAMIGLIALONTANO
- PUBLIC RELATIONS AND COMMUNICATION MANAGER
- ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA, GESTIONE SOCIAL MEDIA, GESTIONE DEL SITO
- RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CON GLI SPONSOR
- IDEAZIONE, COORDINAMENTO E PROMOZIONE DI PROGETTI CULTURALI CON RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E POSSIBILI PARTNER (ES. PROGETTO 7MML 5.0 H2O PLANET, MOSTRA LAMPO PER RACCOLTA FONDI)
- STESURA BANDI

- NAVA FRANCESCA - NATA A BRESCIA IL 29.10.1987
LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA MODERNA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA'
CATTOLICA DL SACRO CUORE DI BRESCIA NELL'ANNO 2012
- QUALIFICA: IMPIEGATA
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
DAL 2008 AL 20014
- EDITOR ESTERNA PRESSO LA CASA EDITRICE GALAAD EDIZIONI (GIULIANOVA, TE)
DAL 2013 AL 2015 - COLLABORATRICE ARTISTICA PRESSO GALLERIA PACI CONTEMPORARY
(BRESCIA).
DAL 2015 AL 2016 - LIBRAIA PRESSO LIBRERIA TARANTOLA 1899 (BRESCIA).
DAL 2016 A TUTT'OGGI COPYWRITER PRESSO DEMO ADV PROMOTICA SPA (BS).

- QUARESMINI ALICE - NATA A BRESCIA IL 16.04.1981
LAUREA MAGISTRALE IN DESIGN DELLA COMUNICAZIONE CONSEGUITA PRESSO
L'UNIVERSITA' POLITECNICO DI MILANO NELL'ANNO 2006
- QUALIFICA: IMPIEGATA
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
DA SETTEMBRE 2006 AD AGOSTO 2011
RESPONSABILE COMUNICAZIONE
LATERLITE SPA - SEDE DI MILANO
- GESTIONE DEL BUDGET DI MARKETING ASSEGNATO DALLA DIREZIONE
- SELEZIONE FORNITORI PER CAMPAGNE PUBBLICITARIE E TRATTATIVE
- ALLOCAZIONE E GESTIONE DEL BUDGET DESTINATO AD ATTIVITA' DI CAMPAGNE DI
MARKETING (BTOC)
- COORDINAMENTO CON LA PROPRIETA' E RESPONSABILI DI FUNZIONE PER LA REDAZIONE
DI CONTENUTI
- ORGANIZZAZIONE EVENTI AZIENDALI E PARTECIPAZIONE A FIERE DI SETTORE
- RAPPORTI CON LA STAMPA SPECIALIZZATA
- COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE
DA SETTEMBRE 2011 A TUTT'OGGI
PROJECT MANAGER IN PROMOTICA SPA - DESENZANO DEL GARDA (BS)

- TIEFENTHALER ALESSANDRO - NATO A TRENTO (TN) IL 23.01.1975
LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI TRENTO NELL'ANNO 2000
-QUALIFICA: QUADRO
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
DAL 2001 AL 2005
RECOM S.P.A. MILANO (MI)
SETTORE:
SOCIETA' OPERANTE NELLA CONSULENZA MARKETING, SVILUPPO E GESTIONE DI PROGRAMMI
DI FIDELIZZAZIONE ED INCENTIVE PER AZIENDA DELLA GDO, IMPRESE INDUSTRIALI,
ISTITUTI DI CREDITO
IMPIEGO:
- PROJECT MANAGER JUNIOR (2001-2005)
- KEY ACCOUNT (2004-2005)
DAL 2005 AL 2006 SPARKASSE BOLZANO
ISTITUTO DI CREDITO
IMPIEGO:
CONSULENTE DIREZIONE MARKETING NELLA PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL LOYALTY
PROGRAM HAPPY "BANKING"
DAL 2006 AL 2008 DOLOMATIC SRL
SETTORE: SOCIETA' DI VENDING IN TRENTO ALTO ADIGE CON SEDI A LAVIS, ROVERETO,
BRUNICO E LANA
- RESPONSABILE COMMERCIALE
MANSIONI E RESPONSABILITA':
- GESTIONE FORZA VENDITA
- PIANIFICAZIONE E DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE COMMERCIALI ASSIEME ALLA
PROPRIETA'
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' DI MARKETING E COMUNICAZIONE
(EVENTI/MANIFESTAZIONI, SPOT TELEVISIVI, PUBBLICITA' SU RIVISTE E QUOTIDIANI)
DAL 2008 AL 2015 PROMOTICA SRL
SETTORE:
SOCIETA' OPERANTE NELLA CONSULENZA MARKETING, SVILUPPO E GESTIONE DI PROGRAMMI
DI FIDELIZZAZIONE ED INCENTIVE PER AZIENDA DELLA GDO, IMPRESE INDUSTRIALI,
ISTITUTI DI CREDITO
- PROJECT MANAGER
RESPONSABILITA':
- PROJECT MANAGER PER INIZIATIVE LOYALTY

- SVILUPPO PARTENRSHIP CON NOTI MARCHI/LICENZE A LIVELLO NAZIONALE (ES: COTTO & MANGIATO, RTI MEDIASET, ECC...)
- ANALISI E BENCHMARKING MERCATO DI RIFERIMENTO
- DEFINIZIONE ASSORTIMENTO PRODOTTO
- SVILUPPO NUOVE MECCANICHE PROMOZIONALI
DAL 2015 A TUTT'OGGI
SALES MANAGER IN PROMOTICA SPA DESENZANO DEL GARDA (BS)
RESPONSABILITA':
- SVILUPPO MERCATO ED ACQUISIZIONE NUOVI CLIENTI
- GESTIONE CLIENTI DIREZIONALI IN COORDINAMENTO CON AD
- GESTIONE CLIENTI IN AUTONOMIA
- SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DEL BUDGET COMMERCIALE E DELLE STRATEGIE DI VENDITA.

34

ASSENZA DI RELAZIONI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE O COMMERCIALI CON INCUBATORI CERTIFICATI, INVESTITORI ISTITUZIONALI E PROFESSIONALI, UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA;

TITOLARE DEI DIRITTI RELATIVI AD UN PROGRAMMA PER ELABORATORE REGISTRATO IN DATA 07.08.2020 AL N. D000013864 DEL REGISTRO PUBBLICO SPECIALE PER I PROGRAMMI PER ELABORATORE.

TITOLO: PROMOTICA ESTRAZIONE (VERSIONE 1.0)

TIPO PROGRAMMA: APPLICATIVO

GENERE: UTILITA'

- TITOLARE DEI DIRITTI RELATIVI AD UN PROGRAMMA PER ELABORATORE REGISTRATO IN DATA 07.08.2020 AL N. D000013865 DEL REGISTRO PUBBLICO SPECIALE PER I PROGRAMMI PER ELABORATORE.

TITOLO: PROMOTICA CONTEST MANAGER (VERSIONE 1.0)

TIPO PROGRAMMA: APPLICATIVO

GENERE: INTEGRATO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRITTORE DELL'ADEMPIMENTO, DICHIARA CHE L'ELENCO SOCI GIA' ISCRITTO AL REGISTRO DELLE IMPRESE E' AGGIORNATO ED E' TRASPARENTE RISPETTO A FIDUCIARIE O HOLDING.

DICHIARA INOLTRE DI NON ESSERE A CONOSCENZA DI SOGGETTI TERZI PER CONTO DEI QUALI, NEL CUI INTERESSE, O SOTTO IL CUI CONTROLLO I SOCI AGISCONO.

DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PMI INNOVATIVA PRODotta IN DATA 16/10/2020.

IMPIEGA COME DIPENDENTI O COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, IN PERCENTUALE UGUALE O SUPERIORE AL QUINTO DELLA FORZA LAVORO COMPLESSIVA, DI PERSONALE IN POSSESSO DI TITOLO DI DOTTORATO DI RICERCA O CHE STA SVOLGENDO UN DOTTORATO DI RICERCA PRESSO UN'UNIVERSITA' ITALIANA O STRANIERA, OPPURE IN POSSESSO DI LAUREA E CHE ABBAIA SVOLTO, DA ALMENO TRE ANNI, ATTIVITA' DI RICERCA CERTIFICATA PRESSO ISTITUTI DI RICERCA PUBBLICI O PRIVATI, IN ITALIA O ALL'ESTERO, OVVERO, IN PERCENTUALE UGUALE O SUPERIORE A UN TERZO DELLA FORZA LAVORO COMPLESSIVA, DI PERSONALE IN POSSESSO DI LAUREA MAGISTRALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA 22 OTTOBRE 2004, N. 270

TITOLARE, ANCHE QUALE DEPOSITARIA O LICENZIATARIA, DI ALMENO UNA PRIVATIVA INDUSTRIALE, RELATIVA A UNA INVENZIONE INDUSTRIALE, BIOTECNOLOGICA, A UNA TOPOGRAFIA DI PRODOTTO A SEMICONDUTTORI O A UNA NUOVA VARIETA' VEGETALE OVVERO TITOLARE DEI DIRITTI RELATIVI AD UN PROGRAMMA PER ELABORATORE ORIGINARIO REGISTRATO PRESSO IL REGISTRO PUBBLICO SPECIALE PER I PROGRAMMI PER ELABORATORE, PURCHE' TALE PRIVATIVA SIA DIRETTAMENTE AFFERENTE ALL'OGGETTO SOCIALE E ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA.

pmi innovativa: numero dipendenti

pmi innovativa: relazioni professionali con incubatori, investitori, università, ricerca

pmi innovativa: elenco diritti privativa su proprietà industriale e intellettuale

pmi innovativa: autocertificazione elenco soci (con fiduciarie, holding)

pmi innovativa: deposito dichiarazione possesso requisiti (dl 3/15 art. 4 c. 6)

pmi innovativa: dichiarazione possesso requisito art. 4 c. 1 lettera e) n. 2

pmi innovativa: dichiarazione possesso requisito art. 4 c. 1 lettera e) n. 3

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	6.000.000,00
	Sottoscritto:	680.000,00
	Versato:	680.000,00
	Conferimenti in denaro	
	Azioni	Numero azioni:

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:

L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' IN DATA 9 LUGLIO 2020, DI CUI A VERBALE IN PARI DATA N.51.883/16.274 DI REPERTORIO NOTAIO ENRICO LERA, HA DETERMINATO DI EMETTERE UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE DI NOMINALI EURO 4.000.000,00 COSTITUITO DA N.40 TITOLI AL PORTATORE DA NOMINALI EURO 100.000,00 CADAUNO, CON DURATA DI ANNI 7 DECORRENTI DALLA DATA DI EMISSIONE, APPROVANDONE IL RELATIVO REGOLAMENTO.

Altri strumenti finanziari:

ARTICOLO 7 DELLO STATUTO SOCIALE.

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/06/2020

pratica con atto del 26/06/2020

capitale sociale

Data deposito: 29/06/2020

Data protocollo: 29/06/2020

Numero protocollo: BS-2020-57141

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 680.000,00 Euro

Proprieta'

TOSCANI DIEGO

Quota composta da: 680.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 680.000,00 Euro

Codice fiscale: TSCDGI71L10B157G

Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	TOSCANI DIEGO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	MAIFREDI GABRIELE	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	GNUTTI ALVISE	
Consigliere	GRAZIOLI MICHELE	
Consigliere	ANDREAUS MICHELE	

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
TOSCANI DIEGO**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRESCIA (BS) il 10/07/1971
Codice fiscale: TSCDGI71L10B157G
SAREZZO (BS)
VIA NORD 91 CAP 25068

carica

socio unico
Nominato con atto del 24/02/2015
Data iscrizione: 04/03/2015

carica

consigliere
Nominato con atto del 14/09/2020
Data iscrizione: 25/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 24/09/2020

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 14/09/2020
Data iscrizione: 25/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 24/09/2020

carica

consigliere delegato
Nominato con atto del 22/09/2020
Data iscrizione: 15/10/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 14/10/2020

poteri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALL'UNANIMITA' DELIBERA:
DI CONFERIRE AL PRESIDENTE, DOTT. DIEGO TOSCANI, LE DELEGHE E ATTRIBUZIONI COME
DI SEGUITO MEGLIO SPECIFICATE.
IL PRESIDENTE AVRA' LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. RELATIVAMENTE AI
COMPITI E AI POTERI ATTRIBUITIGLI. IL PRESIDENTE E' IL RESPONSABILE DELLA
GESTIONE DELLA SOCIETA', NE DIRIGE E COORDINA IL FUNZIONAMENTO, NE DEFINISCE
GLI ASSETTI ORGANIZZATIVI, ASSEGNA INCARICHI E OBIETTIVI AL PERSONALE. IL
PRESIDENTE, INOLTRE, CURA L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE ASSUNTE DAGLI ORGANI
STATUTARI DELLA SOCIETA'. IL PRESIDENTE POTRA' SUBDELEGARE PARTE DEI PROPRI
POTERI AL VICE-PRESIDENTE RILASCIANDO, OVE NECESSARIO, LE PROCURE A CIO'
FUNZIONALI.
I POTERI DELEGATI AL PRESIDENTE, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA,
INCLUDONO TRA L'ALTRO:
I. FIRMA SOCIALE: FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
II. CONTRATTI IN GENERE: STIPULARE I CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA
RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA'.
III. COMRAVENDITE: ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE
MATERIALI, BENI DI CONSUMO, MACCHINARI E ALTRI BENI MOBILI, IVI COMPRESI QUELLI
PER I QUALI E' PREVISTA LA REGISTRAZIONE PRESSO PUBBLICI REGISTRI, MERCI E
PRODOTTI RELATIVI FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL
CASO ABBUONI O SCONTI.
IV. POTERI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA: ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI, CON
ESCLUSIONE DI QUADRI E DIRIGENTI, STABILENDO E MODIFICANDO LE RISPETTIVE
INCOMBENZE E RETRIBUZIONI; AMMINISTRARE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' CON
ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE TUTTO QUANTO RICHiesto DALLE DISPOSIZIONI IN
MATERIA SINDACALE, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE, MUTUALISTICA ED INFORTUNISTICA;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'ISPETTORATO DEL LAVORO, DEGLI
ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI E DELLE
ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI LAVORO; TRATTARE,
SOTTOSCRIVERE E DARE ESECUZIONE AD ACCORDI COLLETTIVI DI LAVORO CON LE
ORGANIZZAZIONI SINDACALI, LE RSU, LE ASSOCIAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA A
LIVELLO PROVINCIALE, REGIONALE E NAZIONALE E OGNI QUALSIVOGLIA AUTORITA'

PREPOSTA ALLA REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO, INCLUSI I MINISTERI, E DEFINIRE QUALSIASI CONTROVERSIA CON GLI STESSI, ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTICOLI 410 E 411 C.P.C. NELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED ALTRO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412, 420 C.P.C.

V. ATTIVITA' AZIENDALI: ESERCITARE IN MODO PERMANENTE IL CONTROLLO SUL RISPETTO DA PARTE DEL PERSONALE DI TUTTE LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O AVENTI FORZA DI LEGGE IN ORDINE ALL'IGIENE ED IN MODO PARTICOLARE ALL'IGIENE ALIMENTARE; PROVVEDERE E CONTROLLARE CHE LE ATTIVITA' AZIENDALI SIANO SVOLTE CORRETTAMENTE SECONDO TUTTE LE VIGENTI NORMATIVE, IN PARTICOLARE LE SEGUENTI:

- A. QUELLE RELATIVE ALLA SICUREZZA;
- B. QUELLE RELATIVE AL CORRETTO UTILIZZO DEI LOCALI;
- C. QUELLE RIFERITE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICA SICUREZZA;
- D. QUELLE IN MATERIA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

VI. GESTIONE DEGLI IMMOBILI ED ALTRI CESPITI: CURARE LE MANUTENZIONI SIA ORDINARIE CHE STRAORDINARIE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA'; ESERCITARE IN MODO DIRETTO E PERMANENTE IL CONTROLLO SULL'INTEGRITA' DEGLI IMMOBILI, DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' OVVERO OVE VENGONO SVOLTE LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' STESSA, E DEGLI ALTRI CESPITI IN GENERE, PROVVEDENDO AGLI INTERVENTI CHE DOVESSERO RISULTARE NECESSARI PER L'INTEGRITA' DEGLI IMMOBILI E/O DEGLI ALTRI CESPITI IN GENERE NONCHE' LA SICUREZZA DEL PERSONALE E DEI TERZI. QUALORA EMERGESSERO NECESSITA' DI SPESE DI MANUTENZIONE, ACQUISTI E ADEGUAMENTI AI FINI PREDETTI, NEL PERIODO INTERCORRENTE TRA L'ACCERTAMENTO DELLA NECESSITA' DELLE SPESE STESSE E IL MOMENTO DELLA CONCRETA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI, L'INTERVENTO CONSISTERA' IN TUTTI I PROVVEDIMENTI CAUTELATIVI NECESSARI ANCHE SE COMPORTANTI SPESE ED ONERI ECCEDENTI I LIMITI PRECEDENTEMENTE INDICATI CON OBBLIGO DI RATIFICA AL PRIMO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

VII. ASSICURAZIONI: STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' O ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE O DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO OD INDENNITA'.

VIII. RISCOSSIONI, QUIETANZE, RITIRO DOCUMENTI E PAGAMENTI: ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA, A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' O DITTE DI TRASPORTO, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI; PROCEDERE AL PAGAMENTO DEI FORNITORI, DEI DIPENDENTI E DI TERZI IN GENERE PER QUANTO DOVUTO.

IX. POTERI BANCARI: APRIRE, MANTENERE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', CHIEDERE NUOVI AFFIDAMENTI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI MUTUO, ANCHE DI NATURA IPOTECARIA SINO AD UN VALORE MASSIMO PER SINGOLA OPERAZIONE PARI AL MAGGIORE TRA EURO 2.000.000 E IL 20% DEL PATRIMONIO NETTO DELL'ULTIMO BILANCIO D'ESERCIZIO APPROVATO; VERSARE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI; COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA NONCHE' CONCEDERE IPOTECA VOLONTARIA A GARANZIA DELLE STESSE, SEMPRE NEI LIMITI DI CUI AL PRECEDENTE PERIODO.

X. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEGLI ENTI LOCALI; FARE QUALSIASI PRATICA OD OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, PRESSO OGNI UFFICIO ED ENTE PUBBLICO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA.

XI. POTERI AMMINISTRATIVI E FISCALI: CURARE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI ASPETTI E CON SPECIFICO RIFERIMENTO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CIVILISTICI, FISCALI E PREVIDENZIALI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, FIRMANDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI E ISTANZE, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE.

XII. CONTROVERSIE GIUDIZIARIE: STARE IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE ED IL CONSIGLIO DI STATO, SIA IN PRIMA SIA IN ULTERIORE ISTANZA, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI; RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI A MANO DEI DEBITORI O DI TERZI; CURARNE LA

REVOCA, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; STARE IN GIUDIZIO DI FRONTE AD ARBITRI, STIPULANDO COMPROMESSI ARBITRALI E NOMINANDO ARBITRI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA IN QUALUNQUE STATO E GRADO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, NEI CONCORDATI PREVENTIVI NELLE PROCEDURE CONCORSUALI FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE STESSE, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI DI PAGAMENTO IN ACCONTO O A SALDO.

XIII. QUALITA': CURARE CHE TUTTI I SERVIZI DELLA SOCIETA' SIANO ESERCITATI AD ADEGUATI LIVELLI DI QUALITA' E PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI EVENTUALE INTERVENTO MIGLIORATIVO IN MERITO.

XIV. DATORE DI LAVORO: E' CONFERITO AL PRESIDENTE, IN QUANTO DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 1 LETT B) D. LVO 81/2008, I NECESSARI POTERI AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, COMPIA, ASSUMENDONE DIRETTA RESPONSABILITA', TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE, PUNTUALE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON RIFERIMENTO A TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI ED AI CAMPI DI APPLICAZIONE DELLE MEDESIME. IN PARTICOLARE AL PRESIDENTE, QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 1 LETT B) D. LVO 81/2008, VENGO CONFERITI NELLA SPECIFICA MATERIA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE:

A. LA FACOLTA' DI NOMINARE UNA O PIU' PERSONE TECNICAMENTE QUALIFICATE PER INVESTIRLE DELLE SPECIFICHE FUNZIONI, ANCHE DI CONTROLLO E DI SORVEGLIANZA CONNESSE ALLA TUTELA ANTINFORTUNISTICA E DI IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' ALLA PREVENZIONE IN MATERIA DI INQUINAMENTO AL FINE DELLA MIGLIORE SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE, SI SOLLECITA TALE DETERMINAZIONE PER L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI COSTANTE ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE, DI CONTROLLO, DI SORVEGLIANZA, DI MANUTENZIONE E DI VERIFICA DELLE STRUTTURE AZIENDALI E DEL LIVELLO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI. UNA VOLTA INDIVIDUATE LA PERSONA O LE PERSONE COMPETENTI, IL PROCURATORE POTRA' DELEGARE ALLE MEDESIME TUTTI I POTERI CHE SI RENDERANNO NECESSARI, UTILI ED OPPORTUNI AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DELLA TUTELA DELLA SOCIETA';

B. LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLE NORMATIVE GENERALI E PARTICOLARI RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. N. 1124/1965, NONCHE', SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA FACOLTA' DI SOTTOPORRE E FAR SOTTOSCRIVERE A QUEST'ULTIMO LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E PER DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA QUALSIASI DANNO;

C. LA FACOLTA' DI CONSULTARE, QUANDO NE RAVVISASSE LA NECESSITA', CONSULENTI TECNICI DI FIDUCIA DELLA SOCIETA';

D. TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON AUTONOMIA DI SPESA, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', DISPONENDO DEI RELATIVI SUPPORTI FINANZIARI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATE AL PROCURATORE, INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:

1. PROVVEDERE AUTONOMAMENTE ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, NONCHE' DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO PER QUANTO NECESSARIO IN RAGIONE DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA. IN PARTICOLARE, IL PREDETTO, CUI VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO COSI' EGLI AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL SUO DANTE CAUSA ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', SI DOVRA' OCCUPARE, CON L'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI ED ESISTENTI, DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA. EGLI DOVRA', PERTANTO, EFFETTUARE LE SPESE DI PRONTO INTERVENTO, DI ORDINARIO CONSUMO E DI NECESSITA' CONNESSE AL PRESENTE MANDATO, NONCHE' TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI, ANCHE DETERMINANDO I RAPPORTI CONTRATTUALI, LE SPESE E GLI ONERI RELATIVI CON ALTRE IMPRESE ED ENTI SPECIALIZZATI PREPOSTI ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DELLA SALUTE;

2. DOVRA' RIVOLGERE PARTICOLARE ATTENZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

AFFIDATOGLI, ALLA NORMATIVA VIGENTE RIGUARDANTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO: A) L'IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ANCHE CON RIFERIMENTO AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI; B) LA TUTELA IN MATERIA AMBIENTALE; C) LA PREVENZIONE INCENDI; D) LA GESTIONE DEI RIFIUTI;

3. PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

4. PROVVEDERE AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITÀ DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, NONCHÉ L'OSSERVANZA DELLE STESSE DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI;

5. PROVVEDERE A VALUTARE I RISCHI AZIENDALI E AD ELABORARE IL RELATIVO DOCUMENTO NELLE FORME DI CUI AGLI ARTT. 28 E 29 D. LVO 81/2008, CURANDO CHE VENGA INDETTA, SECONDO LE MODALITÀ E I TERMINI STABILITI DALL'ART. 35 D. LVO 81/2008, LA RIUNIONE PERIODICA;

6. SVOLGERE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PREDISPORRE CONSEGUENTEMENTE I PROGRAMMI DI ATTUAZIONE DELLE STESSE;

7. ORGANIZZARE, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITÀ PRODUTTIVA, IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN PARTICOLARE INDIVIDUANDONE E NOMINANDONE - SE DEL CASO E SE CONSENTITO DAGLI ARTT. 31 CO. 6 E 34 D. LVO 81/2008 ANCHE NELLA PROPRIA PERSONA - IL RESPONSABILE, PREVENTIVAMENTE ACCERTANDONE ATTITUDINI E CAPACITÀ ADEGUATE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGOLATRICE DELLA MATERIA E PREVIA CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI;

8. PROVVEDERE A CONSULTARE, SECONDO I CASI E LE MODALITÀ PREVISTI DALLA LEGGE, UNA VOLTA ELETTO O DESIGNATO, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, NONCHÉ FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI AI DATI DEL REGISTRO INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;

9. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE, MEDIANTE IL LORO RAPPRESENTANTE ISTITUZIONALE, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

10. PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI PRESENTI IN AZIENDA CIRCA GLI EVENTUALI RISCHI SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI IN QUANTO CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI MANSIONI IN CONCRETO ESERCITATE, NONCHÉ IN ORDINE AI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA IN GENERALE, DIFFONDENDO LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE CON OGNI IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIÙ UTILE, IMMEDIATA ED ESAURIENTE LA CONOSCENZA; ATTENDERE ALLA FORMAZIONE PARTICOLARE E GENERALE DEI SINGOLI LAVORATORI, ANCHE MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE E LA TENUTA DI SPECIFICI CORSI, SE DEL CASO CON INCARICO A UNA O PIÙ SOCIETÀ DI SERVIZI;

11. AGGIORNARE COSTANTEMENTE LE MISURE DI PREVENZIONE, IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

12. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE, UTILIZZANDO IN MODO APPROPRIATO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;

13. NELL'AMBITO DELLA CORRETTA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI, PROVVEDERE A VIGILARE AFFINCHÉ TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE ADEGUATI AI RISCHI, VENGANO CORRETTAMENTE UTILIZZATI E SIANO IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, DEPUTATO A TALE FUNZIONE PER DISPOSIZIONE DI LEGGE O PER ORGANIGRAMMA AZIENDALE, CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZINO O IMPIEGHINO IRREGOLARMENTE O MANOMETTANO I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE;

14. ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.;

15. ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVENTIVE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE E DI INFORMAZIONE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CHE COMPORTINO LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, NONCHÉ QUELLE DI EQUIVALENTE NATURA E PORTATA PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI;

16. IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, SE NECESSARIO PREVIO OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, CURARE LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, NONCHE' GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;

17. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;

18. IN GENERALE, PROVVEDERE ALLA TENUTA IN EFFICIENZA E AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE;

19. PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE;

20. CONSERVARE E COMPILARE SECONDO I DETTAMI DI LEGGE IL REGISTRO DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

21. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA, NONCHE' A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;

22. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE, E PARTICOLARMENTE IL FUNZIONAMENTO E LA DISLOCAZIONE DI MOTORI, TRASMISSIONI ED INGRANAGGI, E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;

23. DISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, ECC.;

24. ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN USO ALLA SOCIETA', CURANDO CHE SIANO APPONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE LAVORAZIONI IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLO SMALTIMENTO, ALLO SCARICO ED ALLA EMISSIONE DEGLI AGENTI INQUINANTI;

25. ADOTTARE TUTTE LE IDONEE MISURE PREVENTIVE, VALUTATIVE, TECNICHE, IGIENICHE, SANITARIE, PROTETTIVE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI E DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI, PER IL COSTANTE ADEGUAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DALLA LEGGE;

26. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA FISICA E MEDICA DEI LAVORATORI, ATTRAVERSO ACCERTAMENTI PREVENTIVI E PERIODICI ESEGUITI SOTTO IL CONTROLLO DI ESPERTI QUALIFICATI E MEDICI AUTORIZZATI;

27. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LVO 81/2008, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;

28. CURARE LE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE IL PROCURATORE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ACQUA, DELL'ARIA E DEL SUOLO. IN TALE AMBITO, VERIFICARE CHE I REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI TABELLARI IN VIGORE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO E CONTROLLO PERIODICO; AVENDO COMUNQUE CURA DI RICHIEDERE O DI RINNOVARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE DOVESSE IMPORRE LA NORMATIVA ANTINQUINAMENTO RELATIVA A REFLUI E RESIDUI DI QUALSIASI GENERE, SIANO ESSI ALLO STATO SOLIDO, LIQUIDO O GASSOSO;

29. DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO FUMI, COSI' CHE SIA GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI;

30. CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DI QUALSIASI GENERE E SPECIE, AVVENGA NELLA OSSERVANZA DELLE SPECIFICHE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. IN TALE AMBITO, PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE,

EFFETTUANDO LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA';

31. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI ED ATTIVARE LE PROCEDURE PER RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI;

32. CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA;

33. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;

34. PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE ED ALL'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE RELATIVI ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO DISPOSTO NEL TITOLO VII DEL D. LVO 81/2008;

35. IN OSSEQUIO A QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 26 D. LVO 81/2008, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AD EVENTUALI ATTIVITA' DA REALIZZARSI IN APPALTO O CONTRATTO D'OPERA, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA. IN TALE AMBITO: A) FORNIRE DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA; B) COOPERARE ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO, INCIDENTI SULLA ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; C) COORDINARE I RELATIVI INTERVENTI; D) ESIGERE DALLE IMPRESE APPALTATRICI O DAI LAVORATORI AUTONOMI CORRISPONDENTI INFORMAZIONI SULLE LORO MODALITA' DI INTERVENTO IN AZIENDA. IN RELAZIONE A TALI ATTIVITA' IL PRESIDENTE DOVRA' PREDISPORRE, IN OSSEQUIO ALL'ART. 26 CO. 3 D. LVO 81/2008, UNO SPECIFICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE FRA LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E QUELLE DEGLI APPALTATORI E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA DEL COMMITTENTE, CURANDO CHE TALE DOCUMENTO VENGA ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA NEL QUALE DOVRANNO ESSERE SPECIFICAMENTE INDICATI I COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI CONNESSI ALLO SPECIFICO APPALTO;

36. IN OTTEMPERANZA AL D. LVO 81/2008, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TITOLO IV (CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI), CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, LA VERIFICA DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO EQUIPOLLENTI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, L'INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, LA VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE, NONCHE' LA VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, IL COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, LA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE ASSUMERE IL RUOLO E LA FUNZIONE DI COMMITTENTE PER CONTO DELLA SOCIETA', E COSI' SVOLGERE ADEGUATA ISTRUTTORIA PER LA SCELTA E L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI TRA CUI NOMINARE LE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 89 D. LVO 81/2008 ED IN PARTICOLARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI, IL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE DELL'OPERA ED IL COORDINATORE PER LA REALIZZAZIONE DELLA STESSA, ED INOLTRE VERIFICARE, IN CASO DI APPALTO DIRETTO, L'ESISTENZA DI ADEGUATE CARATTERISTICHE TECNICHE E PREROGATIVE DI LEGGE IN CAPO ALLE IMPRESE CUI AFFIDARE I LAVORI. IN TALE AMBITO, SVOLGERE OGNI NECESSARIO CONTROLLO AFFINCHÉ IL MANDATO CONFERITO AI PROFESSIONISTI SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE ED IN PARTICOLARE DELLE PREVISIONI DI CUI AL RICHIAMATO TITOLO IV D. LVO 81/2008;

37. CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO NELLE MATERIE SOPRAINDICATE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI ED OCCASIONI ANCHE NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE FASI PROCEDURALI E PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI ILLECITI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE SPECIALI IN MATERIA E DAL D. LVO 758/94;

38. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE PP.AA. COMPETENTI NONCHE' CON GLI ENTI DI CONTROLLO, VERIFICA ED ACCERTAMENTO DEPUTATI;

39. RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RELAZIONANDOLO, SE DEL CASO PER ISCRITTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' NELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ANCHE AL FINE DI CONSENTIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO, O A CHI PER ESSO, LA EVENTUALE PREDISPOSIZIONE DEGLI INCOMBENTI DI COMPETENZA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL CONTROLLO FORMALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA;

40. SEGNALARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA QUALE EGLI NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI;

41. DESIGNARE UN SOSTITUTO IN OGNI CIRCOSTANZA IN CUI IL PROCURATORE SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI, PER MALATTIA O PER ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, PREVIA SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IMPEDIMENTO E DEL NOMINATIVO DEL PROPRIO VICARIO.

XV. NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY: IMPLEMENTAZIONE PRESSO LA SOCIETA' DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E, CONSEGUENTEMENTE, DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVA ADEGUATE AL FINE DI GARANTIRE LA LICEITA' E LA SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IN RELAZIONE A TUTTI I TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITI NELLA SOCIETA' E CON DELEGA SPECIFICA ALLA CURA ED ESECUZIONE DEI VARI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA PREDETTA NORMATIVA. IN PARTICOLARE E A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI NELLA SPECIFICA MATERIA DEL TRATTAMENTO E DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: A) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO, DOCUMENTO, RELAZIONE CON TERZI E PUBBLICHE AUTORITA' IN RELAZIONE ALLA TEMATICA INERENTE IL CORRETTO TRATTAMENTO DEI PERSONALI IN OSSEQUIO A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS 196/2003 E RELATIVI DECRETI ATTUATIVI E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI; B) TUTTI I POTERI ADEGUATI E NECESSARI, TALI DA CONSENTIRGLI LA PREDISPOSIZIONE DI TUTTE LE CAUTELE E L'ADOZIONE ED ATTUAZIONE DI OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO, SIA DI CARATTERE FORMALE CHE SOSTANZIALE, PREVISTO DALLA NORMATIVA SUDETTA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO LEGISLATIVO O REGOLAMENTARE IN MATERIA.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

MAIFREDI GABRIELE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRESCIA (BS) il 21/09/1980
Codice fiscale: MFRGRL80P21B157Z
BRESCIA (BS)
VIA DEL BROLO 27 CAP 25136

carica

consigliere
Nominato con atto del 14/09/2020
Data iscrizione: 25/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 24/09/2020

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Nominato con atto del 22/09/2020
Data iscrizione: 15/10/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 14/10/2020

Consigliere

GNUTTI ALVISE

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 17/12/1964
Codice fiscale: GNTLVS64T17B157Z
CONCESIO (BS)
VIA MONTEVERDI 22 CAP 25062

carica

consigliere
Nominato con atto del 14/09/2020
Data iscrizione: 25/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 24/09/2020

Consigliere

GRAZIOLI MICHELE

domicilio

Nato a CALCINATE (BG) il 16/05/1995
Codice fiscale: GRZMHL95E16B393O
SONCINO (CR)
VIA A. TREVISI 32 CAP 26029

carica

consigliere

Nominato con atto del 14/09/2020
Data iscrizione: 25/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 24/09/2020

Consigliere

ANDREAUS MICHELE

domicilio

Nato a TRENTO (TN) il 27/03/1966
Codice fiscale: NDRMHL66C27L378E
CIVEZZANO (TN)
VIA MURIALDO 14/C CAP 38045

carica

consigliere

Nominato con atto del 14/09/2020
Data iscrizione: 25/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 24/09/2020

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	INVERARDI MARCO GIACOMO
Sindaco	CARROZZO PIER FEDERICO
Sindaco	MASSAROLI PERANI CLAUDIO
Sindaco Supplente	ZANNI ANGIOLINO
Sindaco Supplente	MOMBELLI SILVANO
Societa' Di Revisione	RIA GRANT THORNTON S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

INVERARDI MARCO GIACOMO

domicilio

Nato a ROVATO (BS) il 30/08/1965
Codice fiscale: NVRMCG65M30H598G
ROVATO (BS)
VIA I. MONTANELLI 1 CAP 25038

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 29/06/2019
Data iscrizione: 24/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

registro revisori legali

Numero: 50
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Numero: G.U. 50
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

CARROZZO PIER FEDERICO

domicilio

Nato a VICENZA (VI) il 22/06/1961
Codice fiscale: CRRPFD61H22L840G
SAREZZO (BS)
VIA GREMONE 70 CAP 25068

carica

sindaco
Nominato con atto del 29/06/2019
Data iscrizione: 24/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: GU97BIS
Data: 19/12/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

MASSAROLI PERANI CLAUDIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a SAREZZO (BS) il 10/04/1965
Codice fiscale: MSSCLD65D10I433J
CONCESIO (BS)
VIA ZANARDELLI 128 CAP 25062

carica

sindaco
Nominato con atto del 29/06/2019
Data iscrizione: 24/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: GU59BIS
Data: 01/08/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

ZANNI ANGIOLINO

domicilio

Nato a CAPRIOLO (BS) il 31/10/1962
Codice fiscale: ZNNNLN62R31B711D
CAPRIOLO (BS)
VIA CALEPIO 72 CAP 25031

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 29/06/2019
Data iscrizione: 24/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: G.U. 50
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

MOMBELLI SILVANO

domicilio

Nato a CASTREZZATO (BS) il 15/03/1965
Codice fiscale: MMBSVN65C15C332X
CASTREZZATO (BS)
VIA LEONARDO DA VINCI 4 CAP 25030

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 29/06/2019
Data iscrizione: 24/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: G.U. 50
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

RIA GRANT THORNTON S.P.A.

sede

Codice fiscale: 02342440399

MILANO (MI)
MELCHIORRE GIOIA 8 CAP 20124

carica

societa' di revisione

Nominato con atto del 11/05/2020
Data iscrizione: 26/05/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: G.U. 14
Data: 19/02/2010
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

6 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
HO.D.T. SRL	03554470983	cessazione totale controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di cessazione totale controllo

Data dichiarazione: 06/07/2020
Data protocollo: 06/07/2020
Numero protocollo: BS-2020-60654
Tipo elenco: cessazione totale controllo
richiesta di cancellazione dalla sezione

controllante

HO.D.T. SRL

Codice fiscale: 03554470983
Numero repertorio economico amministrativo: BS 543987
Data riferimento direzione/coordinamento: 24/02/2015
Tipo dichiarazione cessazione totale controllo
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	05/12/2014	HO.D.T. SRL C.F. 03554470983
Fusione mediante incorporazione di	18/12/2014	HO.D.T. SRL C.F. 03554470983
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	11/06/2020	HODT SRL
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	17/06/2020	HODT SRL

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

HO.D.T. SRL
Codice fiscale: 03554470983
Sede: BRESCIA
Data iscrizione: 12/12/2014
Data atto: 05/12/2014

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

HO.D.T. SRL
Codice fiscale: 03554470983
Sede: BRESCIA
Data iscrizione: 13/01/2015
Data modifica: 04/03/2015
Data delibera: 18/12/2014
Data atto di esecuzione: 24/02/2015

progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'

estremi della pratica

HODT SRL
Sede: DESENZANO DEL GARDA
Data iscrizione: 15/06/2020
Data atto: 11/06/2020

scissione mediante costituzione di nuova societa'

estremi della pratica

HODT SRL
Sede: DESENZANO DEL GARDA (BS)
Data iscrizione: 19/06/2020
Data modifica: 08/10/2020
Data delibera: 17/06/2020
Data atto di esecuzione: 28/09/2020

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	32
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	20/04/2003
Attività prevalente	IDEAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI OPERAZIONI PROMOZIONALI, DI MARKETING E DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INCENTIVAZIONE DELLE VENDITE E ALLA FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE TRAMITE L'UTILIZZO DI SOFTWARE INNOVATIVI.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 20/04/2003

attività prevalente esercitata dall'impresa

IDEAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI OPERAZIONI PROMOZIONALI, DI MARKETING E DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INCENTIVAZIONE DELLE VENDITE E ALLA FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE TRAMITE L'UTILIZZO DI SOFTWARE INNOVATIVI.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 46.49.9 - commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

IDEAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI OPERAZIONI PROMOZIONALI, DI MARKETING E DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INCENTIVAZIONE DELLE VENDITE E ALLA FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE TRAMITE L'UTILIZZO DI SOFTWARE INNOVATIVI.

attività secondaria esercitata nella sede legale

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ARTICOLI CASALINGHI E PRODOTTI TESSILI.
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI HARDWARE, SOFTWARE, ARTICOLI PER INFORMATICA E PER L'ELETTRONICA. SERVIZI DI MARKETING.
COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI DI CANCELLERIA EFFETTUATO VIA INTERNET.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 46.49.9 - commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 20/04/2003

Codice: 46.41 - commercio all'ingrosso di prodotti tessili
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 20/04/2003

Codice: 73.11.02 - conduzione di campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 20/04/2003

Codice: 46.51 - commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 13/03/2012

Codice: 47.91.1 - commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet
Importanza: secondaria Registro Imprese

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività
in data 15/09/2014
presentata presso comune

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 30/06/2020)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	32	32		32
Indipendenti	0	0		0
Totale	32	32		32

9 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	DESENZANO DEL GARDA (BS) VIA GEN. CARLO A. DALLA CHIESA 1 CAP 25015
Indirizzo PEC	promotica@pec.promotica.it
Internet	www.promotica.it
Partita IVA	02394460980
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BS - 446561
Unita' Locale n. BS/1	VIA LAZZARETTO 44/46 SIRMIONE (BS) CAP 25019
Unita' Locale n. BS/2	VIA REPUBBLICA 189/D SAREZZO (BS) CAP 25068

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. BS/1

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 09/03/2005
SIRMIONE (BS)
VIA LAZZARETTO 44/46 CAP 25019
Codice: 46.49.9 - commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. BS/2

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/02/2009
SAREZZO (BS)
VIA REPUBBLICA 189/D CAP 25068
Codice: 46.49.9 - commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

10 Storia delle modifiche dal 16/10/2020 al 16/10/2020

Protocolli evasi

Anno 2020 1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di BRESCIA

Protocollo n. 114463/2020
del 16/10/2020

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti domanda di iscrizione nella sezione speciale pmi innovative

Data atto: 16/10/2020
Data iscrizione: 23/10/2020
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/10/2020

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
DESENZANO DEL GARDA (BS) VIA GEN. CARLO A. DALLA CHIESA 1

Data iscrizione: 23/10/2020

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:
050 - PMI INNOVATIVA: ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE (ASSENTE)
051 - PMI INNOVATIVA: ATTIVITA' E SPESE IN RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE (ASSENTE)
052 - PMI INNOVATIVA: ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE (ASSENTE)
053 - PMI INNOVATIVA: TITOLI ED ESPERIENZE PROFESS. SOCI E PERSONALE LAVORANTE (ASSENTE)
054 - PMI INNOVATIVA: NUMERO DIPENDENTI (ASSENTE)
055 - PMI INNOVATIVA: RELAZ. PROFESS. CON INCUBAT., INVESTITORI, UNIVER., RICERCA (ASSENTE)
056 - PMI INNOVATIVA: ELENCO DIRITTI PRIVATIVA SU PROPR. INDUSTRIALE, INTELLETTUALE (ASSENTE)
057 - PMI INNOVATIVA: AUTOCERTIFICAZIONE ELENCO SOCI (CON FIDUCIARIE, HOLDING) (ASSENTE)
059 - PMI INNOVATIVA: DEPOSITO DICHIAR. POSSESSO REQUISITI (DL 3/15 ART.4 C.6) (ASSENTE)
063 - PMI INNOVATIVA: DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITO ART.4 C.1 LETT. E) N.2 (ASSENTE)
064 - PMI INNOVATIVA: DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITO ART.4 C.1 LETT. E) N.3 (ASSENTE)

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Trasformazioni forma giuridica trasformazione

estremi dell'atto

Trasformata da societa' a responsabilita' limitata in societa' per azioni

Data atto: 26/06/2020

Tipo: atto di trasformazione

Notaio: LERA ENRICO

Numero: 51856

Data: 26/06/2020

Località: BRESCIA (BS)

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente

Codice: 46.49.90 - commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca

Data riferimento: 26/06/2020

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 16/10/2020

Data effetto: 16/10/2020

• variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa

DA: COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ARTICOLI CASALINGHI E PRODOTTI TESSILI A:
IDEAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI OPERAZIONI PROMOZIONALI, DI MARKETING E
DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INCENTIVAZIONE DELLE VENDITE E ALLA
FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE TRAMITE L'UTILIZZO DI SOFTWARE INNOVATIVI.

• inizio attivita'

DI: IDEAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI OPERAZIONI PROMOZIONALI, DI
MARKETING E DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INCENTIVAZIONE DELLE VENDITE E ALLA
FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE TRAMITE L'UTILIZZO DI SOFTWARE INNOVATIVI.